

Соглашение 231

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок

г. Сатка Челябинская область

« 04 » 12 2020г.

В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления, статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Романовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Романовского сельского поселения Поляшова Николая Викторовича, действующего на основании Устава Романовского сельского поселения с одной стороны, и Администрация Саткинского муниципального района Челябинской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Саткинского муниципального района Глазкова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава Саткинского муниципального района с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Романовского сельского поселения от 19.11.2020 г. № 11-р «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения (заключению соглашения)» передает Администрации района, а Администрация района в соответствии с решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 02.12.2020г. № 30/6 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований Саткинского муниципального района» принимает и обязуется осуществлять полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, включающие:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в поселении;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ поселения, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий подведомственных учреждений;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации поселения и подведомственных ей учреждений, осуществляемых в рамках полномочий органа внутреннего муниципального

финансового контроля, предусмотренных статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Орган, осуществляющий полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю – Контрольно-ревизионное управление Администрации Саткинского муниципального района.

1.3. Расходование выделенных из бюджета поселения средств осуществляется на прочие расходы Контрольно-ревизионного управления Администрации Саткинского муниципального района.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

- осуществлять переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего соглашения и, действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

- рассматривать представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий. Администрация района не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения;

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и иные нормативные правовые акты;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией распоряжения о проведении контрольного мероприятия, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

2.2. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Администрации поселения одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

2.3. Администрация района имеет право:

- получать от Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения полномочий;

- требовать передачи финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения полномочий;

- требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

- при реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок осуществлять в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации района;

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении контрольного мероприятия беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений или копии распоряжения Администрации Саткинского муниципального района о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

- выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация поселения обязана:

- перечислить Администрации района финансовые средства в виде иного межбюджетного трансферта, предназначенного для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных настоящим соглашением не позднее 01 апреля текущего года;

- осуществлять контроль исполнения Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели;

- принимать меры по организационно-техническому обеспечению контрольных мероприятий;

- предоставлять проверочной группе (должностным лицам) места в служебном помещении для проведения контрольного мероприятия по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, в том числе в случае проведения контрольного мероприятия в обособленном структурном подразделении (территориальном органе) объекта контроля - в служебном помещении по месту нахождения его обособленного структурного подразделения; обеспечивать беспрепятственный допуск проверочной группы (должностных лиц) в помещения и на территории объектов контроля, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

- обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

- своевременно и в полном объеме представлять по запросам проверочной группы (должностных лиц) информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контрольного мероприятия;

- представлять письменные объяснения проверочной группе (должностным лицам) по предмету контрольного мероприятия;

- выполнять законные требования проверочной группы (должностных лиц).

2.5. Администрация поселения имеет право:

- получать от Администрации района информацию об осуществлении передаваемых полномочий, а также об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

- требовать от Администрации района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

- ставить вопрос о применении к Администрации района мер ответственности, предусмотренных пунктом 5 настоящего Соглашения;

- знакомиться с материалами контрольного мероприятия;

- присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- представлять письменные возражения по акту контрольного мероприятия;

- направлять предложения (не более одного учреждения в год) о включении в план контрольных мероприятий в срок не позднее 1 октября текущего года.

2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в течение 15 (пятнадцати) дней. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 (десяти) дней с момента его поступления.

3. Порядок определения ежегодного объема иного межбюджетного трансферта

3.1. Администрация района и Администрация поселения согласовывают методику расчета иного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия, являющуюся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к настоящему Соглашению);

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок на 2021-2023 годы составляет 6,6 тыс. рублей (приложение 2 к настоящему Соглашению), в том числе: на 2021 год – 2,2 тыс. руб., на 2022 год – 2,2 тыс.руб., на 2023 год – 2,2 тыс.руб.

3.3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются единовременно не позднее 01 апреля текущего года по следующим реквизитам:

Получатель: Финуправление Саткинского района (Администрация Саткинского муниципального района)

ИНН/КПП 7417002250/745701001; ОКТМО: 75649101

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области г. Челябинск

БИК ТОФК 017501500

Единый казначейский (банковский) счет №40102810645370000062

Казначейский счет № 03231643756490006900

л/счет 02693018270; л/счет 031601020МБ

КБК: 60120240014050000150.

3.4. Формирование, перечисление и учет иного межбюджетного трансферта, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Порядок отчетности и контроль за исполнением полномочий

4.1. Администрация района в лице Контрольно-ревизионного управления Администрации Саткинского муниципального района предоставляет Администрации поселения отчет об исполнении переданных полномочий до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется путем предоставления Администрацией района ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета (приложение 3) об использовании иных межбюджетных трансфертов.

4.3. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) переданных полномочий Администрация поселения вправе назначить комиссию для составления соответствующего протокола.

4.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация поселения несет ответственность за неперечисление, неполное или несвоевременное перечисление Администрации района финансовых средств на реализацию полномочий.

5.2. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, а также целевое использование бюджетных средств, переданных ей Администрацией поселения в соответствии с настоящим соглашением.

5.3. В случае использования не по целевому назначению переданных финансовых средств для осуществления указанных полномочий, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, а при наличии состава преступления - предусмотренную Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.4. Перечисление финансовых средств для реализации полномочия с нарушением установленных настоящим Соглашением сроков либо в меньшем объеме влечет в соответствии с законодательством об административных правонарушениях наложение штрафа на руководителей, уполномоченных осуществлять данные платежи, а при наличии состава преступления - предусмотренную Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.5. При расторжении соглашения в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств, неоднократной просрочки перечисления иного межбюджетного трансферта в порядке, установленном настоящим соглашением, с виновной стороны могут быть взысканы суммы за нецелевое

использование бюджетных средств, переданных в рамках настоящего соглашения, возмещены убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение от 02.10.2019г. № 189 считать утратившим силу с 31.12.2020г.

6.2. Настоящее Соглашение заключается на 3 года и действует с 01.01.2021г. по 31.12.2023г.

6.3. По истечении срока действия настоящего Соглашения, дальнейшее исполнение Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией поселения нового Соглашения на определенный срок.

7. Основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочно

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 6.2 настоящего Соглашения

7.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

- соглашения сторон;
- требования одной из сторон о расторжении соглашения, в случае невыполнения другой стороной требований соглашения;
- решения суда о расторжении соглашения;
- изменения действующего законодательства.

8. Порядок расторжения Соглашения

8.1. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

8.2. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.

8.3. При прекращении действия соглашения Администрация района возвращает Администрации поселения неиспользованные финансовые средства в течение 2-х месяцев.

9. Внесение изменений и дополнений в Соглашения

9.1. Все изменения к Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон за исключением случая, если необходимость внесения изменений обусловлена изменением действующего законодательства. В данном случае изменения в соглашение вносятся в обязательном порядке.

9.2. Все изменения к Соглашениям оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашений.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты сторон

Администрация Романовского
сельского поселения
456928, Челябинская область, Саткинский
район, с. Романовка, ул. Советская, 31

Администрация Саткинского
муниципального района
456910, Челябинская область, г.Сатка,
ул. Металлургов, 2

Администрация Романовского
сельского поселения

Глава Романовского сельского поселения



/Н.В. Поляшов/

М.П.

Администрация

Саткинского муниципального
района

Глава Саткинского муниципального
района



/А.А. Глазков /

М.П.

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов на исполнение бюджетов поселений Саткинского муниципального района в части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

Настоящая Методика определяет расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Саткинского муниципального района из бюджетов городских и сельских поселений на осуществление переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в соответствии с заключенными Соглашениями.

Расчет иных межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях Российской Федерации.

Годовой объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетами городских и сельских поселений в бюджет района, на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

$$C = \text{Sum } C_i,$$

где:

C – годовой объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых городскими и сельскими поселениями на осуществление Администрацией Саткинского муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок,

Sum – сумма,

C_i – годовой объем иных межбюджетных трансфертов i -го городского (сельского) поселения на очередной финансовый год.

$$C_i = OT \times OP + MЗ,$$

где:

ОТ - стандартные расходы на оплату труда;

МЗ - материальные затраты (1300 рублей- приобретение канцтоваров, заправка картриджа, коммунальные услуги, оплата услуг связи и прочее);

ОР - коэффициент объема работ.

$$ОТ = \Phi ОТ_{г.} * 0,20 / 8,$$

где:

ФОТ_{г.} – размер годового фонда оплаты труда с начислениями сотрудников Контрольно-ревизионного управления Администрации Саткинского муниципального района согласно штатного расписания, осуществляющих переданные полномочия,

0,20% - доля рабочего времени, затраченного на осуществление переданных полномочий (20% рабочего времени),

8 – количество поселений, входящих в состав Саткинского муниципального района, с учетом Саткинского муниципального района.

Коэффициент объема работ (ОР) равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к среднему объему расходов бюджетов поселений района в последнем отчетном году без учета внутренних оборотов.

Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, может быть изменен не чаще, чем один раз в год в расчете на следующий год, в условиях корректировки показателей.

При расчете иных межбюджетных трансфертов сумма округляется до целого числа.

Расходование иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета поселения осуществляется на прочие расходы Контрольно-ревизионного управления Администрации Саткинского муниципального района.

Размер объема иных межбюджетных трансфертов из бюджетов городских и сельских поселений на 2021 – 2023 годы на осуществление переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок

Наименование муниципального образования	Объем расходов за 2019 г., тыс. руб.	Объем стандартных расходов на оплату труда (ОТ), тыс. руб.	Материальные затраты (МЗ), тыс. руб.	Коэффициент объема работ (ОР)	Объем иных межбюджетных трансфертов из поселений на 2021 г. (С ₁), тыс. руб.	Объем иных межбюджетных трансфертов из поселений на 2022 г. (С ₂), тыс. руб.	Объем иных межбюджетных трансфертов из поселений на 2023 г. (С ₃), тыс. руб.
Айлинское сельское поселение	21 401,81	44,64	1,3	0,05	3,5	3,5	3,5
Бакальское городское поселение	159 290,08	44,64	1,3	0,37	17,8	17,8	17,8
Бердяушское городское поселение	78 664,91	44,64	1,3	0,18	9,3	9,3	9,3
Межевое городское поселение	50 397,20	44,64	1,3	0,12	6,7	6,7	6,7
Романовское сельское поселение	8 012,02	44,64	1,3	0,02	2,2	2,2	2,2

Сулейнское городское поселение	20 478,61	44,64	1,3	0,05	3,5	3,5	3,5
Саткинское городское поселение	565 791,22	44,64	1,3	1,32			
Саткинский муниципаль ный район	3 199 953,6 5	44,64	1,3	7,44			
Консолидир ованный бюджет без учета внутренних оборотов	3 439 053,6 9						
Средний объем расходов	429 881,71						
				Итого объем иных межбюд жетных трансфе ртов (С), тыс. руб.	43,0	43,0	43,0

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетных трансфертов

(наименование органа администрации, муниципального учреждения)

за _____ года

(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код экономической классификации расходов (РЗ, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ, доп. код)	План (рублей, коп)	Кассовые расходы (рублей, коп.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.